

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- การสรรหาคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์ (ปก.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สล.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปก.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายปริญญา	จันทร์บัว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๕. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๖. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นายรักษัพงษ์	รัตนพันธ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๑. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๒. นางสาวฐาณมาศ	ช้างพินิจ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>(๑) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการปรับปรุงทัศนพัฒนาชุดลอกคูคลองตามโครงการกิจกรรมจิตอาสา ๕๐ คลอง ๕๐ เขตเฉลิมพระเกียรติฯ โดยเริ่มเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมปรับปรุงบ้านเรือนริมคลองให้สะอาดและน่าอยู่</p>	ฝ่ายโยธา
		<p>๒. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ๑,๐๗๒ รูป โดยให้แต่ละกลุ่มเขตเชิญชวนเด็ก ๆ เข้าร่วมโครงการ</p> <p>(๒) กิจกรรมร่วมปฏิบัติธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๓) สำรวจและปรับปรุงพัฒนาศาสนสถานในพื้นที่ ๕๐ เขต เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมวัด เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง การปรับปรุงถนนในวัด มีจุดทิ้งขยะเพียงพอ และการดูแลพระสงฆ์</p>	รับทราบ
		<p>๓. การดำเนินการรื้อถอนสิ่งกีดขวางบนทางเท้าหรือป้ายผิดกฎหมาย ป้ายหมดสัมปทาน รวมถึงป้ายเลียนแบบของทางราชการ โดยให้แต่ละเขตสำรวจและประสานสำนักการจราจรและขนส่ง (สจส.) เพื่อดำเนินการต่อไป</p>	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา
		<p>๔. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเหตุในสถานศึกษา สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาการพกพาอาวุธปืน ระเบิด ยาเสพติด วัตถุอันตราย กัญชา บุหรี่ไฟฟ้า สิ่งผิดกฎหมายและอาวุธต่างๆ ก่อนเข้าสถานศึกษาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนในสังกัด
		<p>(๒) สรุปข้อสั่งการประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑. ประธานกล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมเข้าเฝ้ารับเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินไปสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุ และพระโมคคัลลานะ ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี</p>	รับทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
		<p>๒. ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีกับนายปริญญา จันทร์บัว เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๓. ทุกฝ่ายให้สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว/ทรัพย์สินที่รอการจำหน่าย บริเวณใต้อาคาร ๒ ให้เคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่ เพื่อจกได้นำรถยนต์ราชการเข้าจอดต่อไป</p> <p>๔. บำรุงรักษา ฟื้นฟู และปลูกต้นไม้ บริเวณถนนตรีมิตร และบริเวณอื่นๆ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่</p> <p>๕. ให้จัดกิจกรรมการทำหมันสุนัข/แมว และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในพื้นที่เขต</p>	<p>รับทราบ</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	รับรอง
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว - การสรรหาคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์	<p>- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะเพื่อแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนประสานทุกฝ่ายพิจารณาคัดเลือกบุคคลจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาครัฐ นักวิชาการ หรือปราชญ์ชาวบ้านในพื้นที่ ฯลฯ ให้ได้จำนวน ๒๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต</li> <li>๒. ด้านสิ่งแวดล้อมและเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>๓. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี</li> <li>๔. ด้านสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและการจราจร</li> <li>๕. ด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย</li> <li>๖. ด้านอื่น ๆ ตามบริบทของแต่ละพื้นที่</li> </ol>	ฝ่ายปกครอง
๔	เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่ ๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๓ ราย ลำดับที่ ๓๗	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)																				
		- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการ ลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคซิก้า																					
	๔.๒ มาตรการ การแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง PM ๒.๕	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าหัวมุมข้ามประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๕.๑ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศปานกลาง” ค่า AQI ๙๑ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ																				
		- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน และเพิ่มความถี่ในการล้างทำความสะอาด รวมทั้ง ล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้าย รถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ																				
		- ฝ่ายโยธา แจ็งเจ้าของอาคารดำเนินการกันล๊อม และฉีดพรมน้ำพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย ของฝุ่นละออง และทำความสะอาดล้อรถยนต์ก่อนออกจากพื้นที่	ฝ่ายโยธา																				
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ขอเชิญประชุมคณะทำงานติดตามผลงานของตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ทุกฝ่าย																				
๔.๔ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		- ฝ่ายปกครอง รายงานผลการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ดังนี้ <table border="1" data-bbox="550 1771 1230 2011"> <thead> <tr> <th></th> <th>ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)</th> <th>ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>คิดเป็น (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)</td> <td>๓๑.๐๕</td> <td>๓๐</td> <td>๙.๓๑๕</td> </tr> <tr> <td>EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)</td> <td>๒๙</td> <td>๓๐</td> <td>๘.๗</td> </tr> <tr> <td>OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)</td> <td>๘</td> <td>๔๐</td> <td>๓.๒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๖๘.๐๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๖๘.๒๒</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)	ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)	คิดเป็น (ร้อยละ)	IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)	๓๑.๐๕	๓๐	๙.๓๑๕	EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)	๒๙	๓๐	๘.๗	OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)	๘	๔๐	๓.๒		๖๘.๐๕	๑๐๐	๖๘.๒๒	ทุกฝ่าย
	ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)	ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)	คิดเป็น (ร้อยละ)																				
IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)	๓๑.๐๕	๓๐	๙.๓๑๕																				
EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)	๒๙	๓๐	๘.๗																				
OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)	๘	๔๐	๓.๒																				
	๖๘.๐๕	๑๐๐	๖๘.๒๒																				

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๕ เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๓,๐๖๖ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๘ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๑ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๕๐ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๕๘๖ เรื่อง</li> <li>- ขั้นตอนทางกฎหมาย ๓ เรื่อง</li> <li>- ขอบประมาณ ๑๗ เรื่อง</li> <li>- จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
	๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๔๒,๕๙๓,๑๕๐.๐๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๐,๑๙๘,๙๕๗.๕๗ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๒๔.๘๑ %</li> </ul> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างรายงานผลการตรวจรับ)</li> <li>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างส่งบันทึกการเบิกจ่ายให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบแล้ว)</li> <li>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๗๐ %) เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะแล้ว และจัดทำรายงานขอซื้อ)</li> </ul> <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</li> <li>๒.๒ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</li> <li>๒.๓ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่าง</li> </ul>	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ขยายอายุสัญญา)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป)</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย)</p> <p>๓. รายการกันเหี่ยวปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ๑ รายการ</p> <p>(๑) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๒) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>๑.๔ อยู่ระหว่างการส่งมอบตามสัญญา</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ</p> <p>(๖) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๗) ชุดเครื่องเสียงติตรถยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๘) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๙) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึงถนนเยาวราช</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๖) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างส่งรายงานขอจ้าง</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	<p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>
๔.๗ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๖,๐๓๓,๖๘๑.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p>	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๖๒๕,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๒</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒,๐๘๕,๔๔๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๑๐,๘๘๑,๐๒๓.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘</p>	
	๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดชั้น ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	<p>- ฝ่ายเทศกิจ รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย (พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>- จำนวน ๒,๐๑๓ คดี</p> <p>- ชำระค่าปรับแล้ว ๑,๒๑๔ คดี</p> <p>- รวมเป็นเงิน ๖๗๕,๕๐๐ บาท</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญาคดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <p>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจ จำนวน ๔๖ คดี และติดตามผลคดีต่างๆ ๓ เดือน การติดตามผลคดีครั้งต่อไปเดือนพฤษภาคม</p>	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี-	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี-	

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

**เอกศร**

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม